

2022年部门整体支出绩效目标表

部门名称	长沙市望城区重点建设项目事务中心				
年度预算 (万元)	资金总额: 1,061.72				
	按收入性质分:		按支出性质分:		
	其中: 一般公共预算: 1,061.72		其中: 基本支出: 584.72		
	政府性基金拨款:		项目支出: 477.00		
	纳入专项管理的非税收入拨款:				
其他资金:					
部门职能 职责概述	<p>(一)代表区政府行使非经营性政府投资项目及区政府指定的其他项目的业主职能和项目管理职能(交通、水利除外), 承担项目法人责任, 负责项目的集中统一管理和组织实施。</p> <p>(二)参与或负责区政府投资建设项目的可行性研究及投资估算、规划选址及相关文件的编制和报批等工作。</p> <p>(三)牵头组织区政府投资建设项目的地质勘察、方案设计、初步设计及项目概算及相关文件的编制和报批等前期工作。</p> <p>(四)根据区政府下达的年度投资建设项目计划, 办理相关手续, 组织施工图设计与审查, 编制预算并报有关部门审批。</p> <p>(五)负责区政府投资建设项目的施工报建、招标投标、委托监理、签订合同、质安监备案等施工准备工作; 负责区政府投资建设项目施工全过程的组织、管理、协调、监督, 组织工程竣工验收。</p> <p>(六)负责编制区政府投资建设项目的竣工工程结算和财务决算, 报有关部门审批; 配合办理产权登记和资产移交手续。</p> <p>(七)负责全区市重大项目考核协调对接工作, 组织协调市重大项目的前期工作和建设实施。</p> <p>(八)负责全区重点建设项目的信息收集、推进调度、协调服务。</p> <p>(九)负责协调解决全区重点建设项目用地报批、行政许可、征地拆迁、施工环境、要素保障等各类问题。</p> <p>(十)完成区委、区政府交办的其他任务。</p>				
整体绩效 目标	<p>1、做好机关基础性服务, 确保机关正常运转;</p> <p>2、根据区政府代建项目建设年初铺排, 做好项目代建实施工作;</p> <p>3、做好人事人才管理相关工作</p>				
	一级指标	二级指标	名称	指标内容	指标值
年度绩效 指标	产出指标	数量指标	年度任务	完成项目代建实施工作	根据区政府2021年政府投资建设实施项目计划铺排的项目建设数

					量, 完成项目代建工作
		质量指标	年度任务	完成项目建设进度	项目建设顺利实施, 项目竣工验收率达100%
		时效指标	年度任务	完成项目建设进度	项目建设按期开工、竣工率达100%
		成本指标	年度任务	完成项目建设进度	科学设计, 结算不超概算
			年度任务	完善机关基础性服务	厉行节约, 精准预算
	效益指标	经济效益指标	年度任务	完成项目建设进度	完成全区重点项目建设, 促进区域发展整体目标达标
		社会效益指标	年度任务	项目投建完工率100%, 设施设备交付后正常使用	项目投建完工率100%, 设施设备交付后正常使用
		生态效益指标	年度任务	项目建设过程中依法依规施工, 保护生态可持续发展	完成项目建设前置手续, 依规建设
		可持续影响指标	年度任务	符合城乡经济效益可持续发展	符合城乡经济效益可持续发展
	满意度指标	服务对象满意度指标	年度任务	服务对象满意度达95%以上	服务对象满意度达95%以上