2020年度望城区档案馆档案信息化建设专项资金

绩效自评报告

一、预算支出基本情况

**（一）预算支出概况。**

2017年10月，区委常委会同意全区档案信息化建设立项。该项目包括档案业务应用系统及应用支撑系统的开发、档案数字化加工、智能库房建设，对馆藏6万卷重要文书档案进行数字化加工，并建立数字档案综合管理系统。

**（二）预算资金使用管理情况。**预算支出组织管理机构为办公室；根据有关要求，监理健全了部门绩效管理体系，制定了绩效管理制度。项目的实施通过馆班子成员会议、馆务会、全馆干部职工大会等层层审核，明确项目实施内容，责任主体，管理机构和项目进度、质量、管理和资金使用要求，制定了《“三重一大”事项决策制度》《财务管理制度》《档案数字化加工场所管理制度》等，坚持项目绩效考评全覆盖，通过绩效引导控制项目资金支出，发挥项目资金最大使用效益。

**（三）预算支出绩效目标完成程度。**

1.总体目标

通过望城区档案信息化建设，有效整合和保存对望城政治、经济、文化、生态和社会发展方面有价值的数字档案，推进各单位电子档案和纸质档案同步移交，构建全区档案信息网络的全覆盖。

2.阶段性目标

全年完成档案数字化200万页扫描，累计达到600万页；完成档案数字化软件平台上线试运行。

二、绩效评价工作开展情况

**（一）绩效评价目的、对象和范围。**

通过绩效目标的设置、资金使用情况、项目实施管理情况，了解资金使用是否达到了预期目标、资金管理是否规范、资金使用是否有效，检验资金支出效率和效果，分析存在的问题及原因，及时总结经验，改进管理措施，不断增强和落实绩效管理责任，完善工作机制，有效提高资金管理水平和使用效益。

**（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等。**

根据有关要求，监理健全了部门绩效管理体系，制定了绩效管理制度。项目的实施通过馆班子成员会议、馆务会、全馆干部职工大会等层层审核，明确项目实施内容，责任主体，管理机构和项目进度、质量、管理和资金使用要求，制定了《“三重一大”事项决策制度》《财务管理制度》《档案数字化加工场所管理制度》等，坚持项目绩效考评全覆盖，通过绩效引导控制项目资金支出，发挥项目资金最大使用效益。

**（三）绩效评价工作过程。**

**1**月初组织项目责任科室档案室进行绩效考核前期准备，1月底完成项目绩效自评工作。

三、预算支出主要绩效及评价结论

经绩效自评组全面考核，望城区档案馆2020年档案信息化建设项目，符合国家实施档案数字化建设的战略决策和湖南省档案事业“十三五”规划确定的目标和任务，体现望城区档案馆部门职能和年度重点工作任务计划，依据档案信息化建设项目规划和方案，严格执行省、市、区及本单位项目建设、资金管理制度，按计划、按期完成了各项建设，质量达到预期指标，项目支出绩效优秀。

四、绩效评价指标分析

**（一）项目支出决策情况。**项目实施全程组织召开馆班子成员会、馆务会，全馆干部职工大会、主体工作会等研究部署项目决策工作。

**（二）项目执行过程情况。**项目执行全程组织召开馆班子成员会、馆务会，全馆干部职工大会、主体工作会等，严格按各项制度执行。

**（三）项目支出产出情况。**2020年，馆藏档案的数字化加工已完成目录著录37196盒，数字化扫描7229551页；档案业务应用系统、应用支撑系统已开发并试运行。

**（四）项目支出效益情况。**

1.经济效益指标。有效整合和保存对望城政治、经济、文化、生态和社会发展方面有价值的数字档案，通过查阅档案认定工龄、年龄、知青身份等，间接产生一定经济效益。

2.社会效益指标。建设数字档案馆，将传统载体数字化，并建设档案在线查阅利用平台，方便公众档案查阅利用。最大限度地满足公众查阅利用需求，全年档案馆接待查档人数2311人，查阅3941卷，复印18861张。

3.生态效益指标。档案数字化改善档案利用方式，能逐步实现通过计算机网络进行异地传输。

4.可持续影响指标。档案信息化建设完成后，能保护实体档案安全，实现档案利用的可持续发展。代替原件使用，保护档案原件。

5.社会公众或服务对象满意度指标。给社会公众提供实时、全面、准确、便捷的档案信息，查档群众满意度100%。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

一是领导重视，项目建设的每一个环节，都进行集体开会研究决定。二是派驻纪检组及时跟踪监督，为项目保驾护航，确保了项目的公正、公开、透明。三是健全制度，规范管理。制定了《“三重一大”事项决策制度》《财务管理制度》等，为项目绩效管理打下了坚实基础。