

# 2022年长沙市望城区商务局部门预算

## 目录

### 第一部分 2022年部门预算说明

#### 一、部门基本概况

(一) 职能职责

(二) 机构设置

#### 二、部门预算单位构成

#### 三、部门收支总体情况

(一) 收入预算

(二) 支出预算

#### 四、一般公共预算拨款支出预算

(一) 基本支出

(二) 项目支出

#### 五、政府性基金预算支出

#### 六、其他重要事项的情况说明

(一) 机关运行经费

(二) “三公”经费预算

(三) 一般性支出情况

(四) 政府采购情况

(五) 国有资产占用使用及新增资产配置情况

(六) 预算绩效目标说明

#### 七、名词解释

### 第二部分 2022年部门预算表

1、收支总表

2、收入总表

3、支出总表

4、财政拨款收支总表

5、一般公共预算支出表

6、一般公共预算基本支出表

7、一般公共预算“三公”经费支出表

8、政府性基金预算支出表

9、预算绩效目标表

注：以上部门预算报表中，空表表示本部门无相关收支情况。

## 第一部分 2022年部门预算说明

### 一、部门基本概况

#### （一）职能职责

1、贯彻执行国家、省、市关于商务工作的法律、法规和规章制度；拟定全区招商引资、现代服务业、商品流通、内外贸易的中长期规划和年度计划并组织实施。

2、负责全区招商引资工作，制定招商优惠政策；收集、筛选招商项目信息和项目库建设工作；组织外来投资者的接待、洽谈、考察、签约等工作；负责外资企业引进、外商投资考核；调度在谈项目，统计、整理、分析签约项目和合同管理工作；组织对招商引资项目的前置审查；统筹全区招商项目，组织区招商引资领导小组会议，负责拟订招商活动规划，具体组织参与国家、省、市级和承办区级招商活动；做好望城区域形象宣传推广和代理招商工作；建设、管理客商资源库；分析、调研拟引进项目；拟订并组织实施全区承接产业转移发展规划、政策措施和调度协调工作；指导、协助乡镇（街道）及园区开展招商引资工作。

3、负责监管区本级签约项目的履约情况及项目审批、建设过程中的跟踪服务，协调企业、区直各部门、乡镇（街道）、园区的关系，协助企业办理工商注册、税务登记等；受理招商引资项目投诉；招商引资信息提供人和联系人奖励工作；负

责项目资金到位、项目建设等情况的统计、整理、分析工作；负责市对区、区对乡镇（街道）和园区招商引资的考核工作。

4、负责制定并组织实施全区对外贸易、对外经济合作、加工贸易、机电产品、高新技术产品进出口及服务外包的政策与中长期发展战略和规划；指导和协调区内企业开拓国际市场、开展对外投资、对外承包工程；指导协调贸易平台型、流通型项目的引进和培育工作；负责外派劳务秩序的规范管理和协调服务工作；指导境外劳务纠纷或突发事件的应急处置；指导、管理、协调全区外贸企业电子商务发展和培训工作；负责“三外”企业业务数据的统计和分析工作；加强流通型加工贸易企业的引进和培育工作。

5、负责贯彻执行成品油、拍卖、旧货、报废汽车、再生资源等特种行业的政策和法律法规，加强特种行业市场秩序的监督管理与备案工作；负责成品油流通行业的管理；指导再生资源回收工作。

6、负责贯彻实施商贸流通方面的法律、法规和政策；拟定商业网点规划，指导商业体系和商业设施建设，促进城乡市场体系建设；拟定全区流通业的发展规划和政策，推动流通业品牌建设、转型升级、节能减排等工作；统筹全区商务领域消费促进工作，指导监督管理各类商贸交易会、展览会和展销会等活动；负责商贸“老字号”的促进工作、电商行业的管理工作和电子商务进农村工作。

7、负责全区现代服务业发展的政策制定工作；拟定并组织实施现代服务业发展战略及中长期发展规划；监测、分析全区社会消费品零售总额指标；组织协调市场运行的有关重大问题。

8、完成区委、区政府交办的其他任务。

## （二）机构设置

一、长沙市望城区区商务局机关行政编制16名，机关后勤服务全额拨款事业编制3名，人员只出不进。设下列内设机构：  
（一）办公室。负责机关日常运转。办理议案、提案的答复

工作。负责机关综合调研、综合材料撰写、发文审核、会议统筹、机要保密、文书档案、信访接待、后勤服务等工作；承担信息化建设、政务公开、法制建设、纪检监察、新闻宣传、综治维稳、文明创建等工作；负责党建、意识形态、绩效考核等工作；负责工、青、妇、老年、关工委、人事管理、机构编制、工资福利、社会保险等工作；负责机关财务、资产管理、综合统计工作。

（二）市场建设科。负责贯彻实施商贸流通方面的法律、法规和政策；负责拟定商业网点规划，指导商业体系和商业设施建设，促进城乡市场体系建设；负责拟定全区流通业的发展规划和政策，推动流通业品牌建设、转型升级、节能减排等工作；负责统筹全区商务领域消费促进工作，指导监督管理各类商贸交易会、展览会和展销会等活动；负责商贸“老字号”的促进工作，负责电商行业的管理工作和电子商务进农村工作。

（三）外经外贸科。负责制定全区对外贸易、对外经济合作、加工贸易、机电产品、高新技术产品进出口及服务外包的政策与中长期发展战略和规划，并组织实施、指导协调到位；负责指导和协调区内企业开拓国际市场、开展对外投资、对外承包工程；负责指导协调贸易平台型、流通型项目的引进和培育工作；负责外派劳务秩序的规范管理和协调服务工作；负责指导境外劳务纠纷或突发事件的应急处置；负责全区外贸企业电子商务发展的指导、管理、协调和培训等工作；负责“三外”企业业务数据的统计和分析工作；负责流通型加工贸易企业的引进和培育工作。

（四）项目服务科。负责调度签约项目的履约情况；负责项目审批、建设过程中的跟踪服务，协调企业、区直各部门、街镇、园区的关系，协助企业办理工商注册、税务登记等；负责落实重点企业帮扶工作；负责受理招商引资项目投诉；负责招商引资信息提供人和联系人奖励工作；负责项目资金到位、项目建设等情况的统计、整理、分析工作；负责市对区、区对街镇和园区招商引资的考核工作。

（五）特种行业管理科。负责贯彻执行成品油、拍卖、旧货、报废汽车、再生资源等特种行业的政策和法律法规，加强特种行业市场秩序的监督管理与备案工作；负责成品油流通行业的管理；指导再生资源回收工作；负责牵头局安全生产工作。二、长沙市望城区物资管理中心编制4人。内设机构一办二科：办公室、综合管理科、市场管理科。三、长沙市望城区商业事务中心机关编制8人，属事业编制。机关内设三科一室（即政保科、业务科、财计科、办公室）。下属区新星食品有限公司、区新星百货纺织品有限公司、区群乐工业品有限公司、区迎宾糖酒副食品有限公司四家国有企业。

## 二、部门预算单位构成

纳入2022年部门预算编制范围的二级预算单位包括：商务局本级以及物资事务中心、商业事务中心。

## 三、部门收支总体情况

（一）收入预算：2022年年初预算数2,433.22万元，其中：财政拨款2,433.22万元。收入较去年减少463.02万元，主要是长沙市望城区商务局因两个公共专项按10%削减经费共减少预算116万元，调减长沙市望城区商事服务中心日常事务专项285万元，因退休人数减少1人减少预算19.3万元；长沙市望城区商业事务中心因2021年在职在编人员调出1人，到龄退休1人减少预算31.44万元；长沙市望城区物资事务中心因退休人数减少3人减少预算11.28万元。

（二）支出预算：2022年年初预算数2,433.22万元，其中，一般公共服务支出1627.69万元，社会保障和就业支出558.06万元，卫生健康支出39.64万元，住房保障支出91.01万元，粮油物资储备支出116.82万元。支出较去年减少463.02万元，主要是长沙市望城区商务局一般公共服务支出减少420.3万元；长沙市望城区商业事务中心因2021年在职在编人员调出1人，到龄退休1人减少支出31.44万元；长沙市望城区物资事务中心因退休人数减少3人减少支出11.28万元。

## 四、一般公共预算拨款支出

2022年本部门一般公共预算拨款支出预算2,433.22万元，其中，一般公共服务支出1,627.69万元，占66.89%；社会保障和就业支出558.06万元，占22.94%；卫生健康支出39.64万元，占1.63%；住房保障支出91.01万元，占3.74%；粮油物资储备支出116.82万元，占4.8%。具体安排情况如下：

**（一）基本支出：**2022年本部门基本支出预算数1,400.22万元，是指为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等日常公用经费。其中人员经费1,340.22万元，公用经费60万元。

**（二）项目支出：**2022年本部门项目支出预算1,033万元，是指单位为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出、对街镇专项补助等其中：招商引资460万元，主要用于促进区域招商引资发展和四上企业培养发展各项支出等方面；其他商贸事务支出466万元，主要用于商贸流通培育发展、便民生鲜培育支持、文明创建等方面；企业关闭破产补助67万元，主要用于两个二级机构商业事务中心、物资事务中心改制内退人员工资福利待遇保障等方面；其他粮油物资事务支出40万元，主要用于改制历史遗留问题处理等方面。

## **五、政府性基金预算支出**

2022年本部门无政府性基金安排的支出，故政府性基金预算表为空。

## **六、其他重要事项的情况说明**

### **（一）机关运行经费**

2022年本部门机关运行经费60万元，比上年预算减少3万元，比上年预算下降4.76%，主要是在职在编人员减少2人。

### **（二）“三公”经费预算**

2022年本部门“三公”经费预算数为7.2万元，其中，公务接待费7.2万元，公务用车购置及运行维护费0万元（其中，公务用车购置费0万元，公务用车运行费0万元），因公出国（

境)费0万元。2022年“三公”经费预算较2021年减少10.68万元,主要是厉行节约,减少不必要公务接待支出。

### **(三) 一般性支出情况**

2022年本部门会议费预算0万元,未安排;培训费预算0万元,未安排;未举办节庆、晚会、论坛、赛事活动等。

### **(四) 政府采购情况**

2022年本部门政府采购预算总额6.83万元,其中,货物类采购预算6.83万元;工程类采购预算0万元;服务类采购预算0万元。

### **(五) 国有资产占用使用及新增资产配置情况**

截至2021年12月底,本部门共有公务用车0辆,其中,机要通信用车0辆,应急保障用车0辆,执法执勤用车0辆,特种专业技术用车0辆,其他按照规定配备的公务用车0辆;单位价值50万元以上通用设备0台,单位价值100万元以上专用设备0台。2022年拟新增配置公务用车0辆,其中,机要通信用车0辆,应急保障用车0辆,执法执勤用车0辆,特种专业技术用车0辆,其他按照规定配备的公务用车0辆;新增配备单位价值50万元以上通用设备0台,单位价值100万元以上专用设备0台。

### **(六) 预算绩效目标说明**

本部门所有支出实行绩效目标管理。纳入2022年部门整体支出绩效目标的金额为2,433.22万元,其中,基本支出1,400.22万元,项目支出1,033万元,具体绩效目标详见报表。

## **七、名词解释**

(一) 机关运行经费:是指为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

(二) “三公”经费:是指一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国(境)费。

其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、食宿费等支出。

## 第二部分 2022年部门预算表（详见附件表格）

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、财政拨款收支总表
- 5、一般公共预算支出表
- 6、一般公共预算基本支出表
- 7、一般公共预算“三公”经费支出表
- 8、政府性基金预算支出表
- 9、预算绩效目标表

附件表格：

[部门预算公开表 503 长沙市望城区商务局.xlsx](#)