专项资金绩效目标申报表

（ 2019年度）

填报单位（盖章）区接待办

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 专项名称 | 公务接待专项经费　 | 专项属性 | 延续专项√ 新增专项□  |
| 部门名称 | 　区接待办 | 资金总额（万元） | 300 |
| 部门相应职能职责概述 | 规范全区接待行为，提升接待水平，负责区委政府对外接待联系 |
| 专项立项依据 | 望纪要【2012】15号 |
| 专项实施进度计划 | 专项实施内容 | 计划开始时间 | 计划完成时间 |
| 公务接待专项经费　 | 2019-01　 | 2019-12　 |
|  | 　 | 　 |
|  |  |  |
| 专项长期绩效目标 | 规范全区公务接待行为，提升公务接待水平 |
| 专项年度绩效目标 | 负责区委、人大、政府、政协的重要接待任务。 |
| 专项年度绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 指标内容 | 指标值 | 备注 |
| 产出指标 | 数量指标 | 做好区党代会、区委全会、区“两会”以及领导调研、其他地区学习考察等接待任务 | 80次 | 　 |
| 质量指标 | 指导规范全区各单位接待工作，公务接待规范周到细致，例行节约，严格按规定使用资金。 | 好 | 　 |
| 时效指标 | 及时制定接待方案并报相关领导审批后实施。 | 按时按质完成 | 　 |
| 成本指标 | 通过合理估算、货比三家，力争用最小成本达到最优效果，确保人均接待费用有所下降 | 减少2% |  |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 节约接待成本，实现公务接待费用整体下降 | 好 | 　 |
| 社会效益指标 | 积极向外推介、宣传望城，展示望城经济社会发展成果 | 好 | 　 |
| 生态效益指标 | 无 | 无 | 　 |
| 可持续影响指标 | 无 | 无 | 　 |
| 社会公众或服务对象满意度指标 | 使来望城调研、考察的领导及来宾满意 | 满意 | 　 |
| 专项实施保障措施 | 按照中央、省、市、区有关公务接待文件精神执行公务接待。 |
| 主管部门审核意见 | 年 月 日 （盖章）  |
| 财政部门审核意见 | 业务科室 | 年 月 日 （盖章）  |
| 预算科 |  年 月 日（盖章） |
| 绩效评价科 |   年 月 日（盖章） |

填报人：钟珍 联系电话：13874884388 填报日期： 2019年1月30日

部门整体支出绩效目标申报表
（ 2019 年度）

填报单位（盖章）区接待办

|  |  |
| --- | --- |
| 部门名称 | 区接待办 |
| 年度预算申请（万元） | 资金总额：378.61 |
| 按收入性质分：378.61 | 按支出性质分：378.61 |
| 其中： 公共财政拨款：378.61 | 其中： 基本支出：78.61 |
|  政府性基金拨款： |  项目支出：300 |
| 纳入专户管理的非税收入拨款： |   |
|  其他资金： |  |
| 部门职能职责概述 | 规范全区接待行为，提升接待水平，负责区委、政府对外接待联系 |
| 整体绩效目标 | 目标1：全面提升区本级及全区各单位公务接待规范化水平；目标2：有效提升各单位接待服务水平；目标2：有效减少公务接待经费支出。 |
| 部门整体支出年度绩效指标 | 产出指标 | 数量指标：做好党代会、区委全会、区“两会”以及领导调研、其他地区学习考察等接待任务；质量指标：接待来宾周全细致，指导规范全区各单位接待工作，厉行节约，规范使用资金；时效指标：接待任务下达后及时制定接待方案并报相关领导审签；成本指标：力求用最小成本，达到最好效果，确保来宾人均接待费用有所下降。 |
| 效益指标 | 经济效益指标：节约接待成本，实现公务接待费整体下降；社会效益指标：积极向外推介、宣传望城，展示望城经济社会发展成果；社会公众或服务对象满意度指标：使来望城调研考察等领导及来宾满意 |
| 主管部门审核意见 | （盖章）  年 月 日 |
| 财政部门审核意见 | 业务科室 | 年 月 日 （盖章）  |
| 预预算科 |  年 月 日（盖章） |
| 绩绩效评价科 |   年 月 日（盖章） |

填报人：钟珍 联系电话：13874884388 填报日期：2019年1月30日